



AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO PASTORE DA ADIBIRE A BAR E CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA PARCHI PASTORE ED EX DESENZANI

**IL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DEL SETTORE TECNICO**

PREMESSO che il Comune di Castiglione delle Stiviere è proprietario dell'immobile di natura commerciale sito all'interno del Parco Pastore, comprendente il bar, la casa del custode ed i locali annessi, ubicato in viale Erasmo Boschetti, destinato all'esercizio di attività aperte al pubblico e a servizi connessi alla fruizione del parco;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione del suddetto immobile mediante concessione d'uso;
- la concessione d'uso di un immobile, in quanto comportante un'entrata per la pubblica amministrazione derivante dalla corresponsione del canone di concessione del complesso immobiliare, è riconducibile nell'ambito dei "contratti attivi" della pubblica amministrazione che, sebbene esclusi dalle procedure di evidenza pubblica dall'art. 13 comma 2 del D.lgs. 36/2023 sono tuttavia assoggettati ai principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Codice ed alle norme dello stesso espressamente richiamate dalla documentazione della presente procedura;
- l'immobile risulta inserito all'interno di un parco comunale qualificabile come bene appartenente al patrimonio indisponibile dell'ente, ai sensi dell'art. 826 del Codice Civile, con conseguente necessità di assicurarne una gestione coerente con la destinazione pubblica e con le finalità di interesse generale cui il bene è preordinato, tenuto conto del ruolo dei parchi e delle aree verdi pubbliche quali risorse fondamentali per la promozione del benessere e della salute dei cittadini, nonché per il rafforzamento della socializzazione e della coesione sociale;
- la scelta di tale strumento è pertanto motivata dall'esigenza di garantire la tutela, la conservazione e la valorizzazione del bene pubblico cui lo stesso afferisce, assicurandone un utilizzo conforme alla sua natura e destinazione;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale, con il presente Avviso, indice una procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione d'uso a canone di mercato, dell'immobile di seguito descritto, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la durata di anni 10 (dieci).

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Castiglione delle Stiviere, con sede Via Cesare Battisti, 4 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) – P.IVA. 00152550208 – telefono: 0376 679 11 - PEC: protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it - posta elettronica: protocollo@comune.castiglione.mn.it .

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura ha per oggetto la concessione in uso dell'immobile commerciale di proprietà comunale e l'area pertinenziale esterna, ivi compresa l'area destinata a plateatico, siti in Castiglione

delle Stiviere, presso il Parco Pastore, adibito a bar e casa custode e locali annessi, identificato catastalmente al foglio 54, mappali n. 180 e n. 182, della superficie di mq. 54 per l'attività commerciale adibita a bar, mq. 45 per il garage e mq. 212 per l'appartamento, come individuati nella planimetria allegata (**Allegato F**).

Il concessionario dovrà garantire, oltre alla conduzione del bar con annesso appartamento e locali di servizio, la gestione dei servizi pubblici annessi al fabbricato, la custodia dei parchi comunali "Pastore" ed "Ex Desenzani" e l'apertura e chiusura degli stessi secondo le condizioni ed orari di cui all'annesso capitolato d'oneri.

La concessione è da eseguirsi conformemente alle prescrizioni tecniche, amministrative ed economiche dettagliate nel presente avviso, nel capitolato d'oneri, nello schema di contratto, nonché alle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati, che si intendono qui integralmente richiamate e accettate dai concorrenti.

3. NATURA E FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione di un pubblico esercizio: il concessionario ha l'obbligo di conformare la propria azione ai principi che caratterizzano i pubblici esercizi, e cioè l'offerta indifferenziata al pubblico secondo criteri di trasparenza e imparzialità.

Il concessionario assume inoltre l'obbligo di esercitare l'attività facendo proprie le finalità sociali - aggregative che hanno motivato la costruzione dell'immobile e precisamente dovrà:

- garantire il più ampio uso per favorire e promuovere l'attività ricreativa;
- promuovere un utilizzo sistematico degli spazi della struttura e le relative aree di pertinenza al fine di soddisfare le esigenze e le aspettative di fasce sempre più ampie di popolazione;
- improntare la gestione a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi e delle regole e tendere all'integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale ed allo sviluppo della cultura del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica.

Il concessionario, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare l'impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale verso e fra gli utenti.

4. DECORRENZA E DURATA DELLA CONCESSIONE

L'avvio dell'attività dovrà avvenire entro **30 (trenta) giorni**, dalla stipula del contratto ovvero nel minore termine offerto in sede di gara, vincolante per il concessionario, secondo quanto disposto dal successivo art. 14.

L'immissione in possesso dell'immobile e dell'area pertinenziale decorre dalla data del verbale di consegna.

La durata del contratto è fissata in **anni 10 (dieci)**, non rinnovabili, con decorrenza dalla data di stipula del contratto medesimo.

Per la disciplina di dettaglio si rinvia all'**art. 2** del capitolato d'oneri ed allo schema di contratto.

5. CANONE

Il concessionario corrisponderà al Comune di Castiglione delle Stiviere il canone di concessione, oltre IVA, offerto ed accettato in sede di selezione pubblica. Tale canone sarà soggetto ad automatica rivalutazione annuale sulla base dell'indice ISTAT, secondo le modalità e le scadenze previste dal contratto di concessione e dal capitolato d'oneri.

Il canone annuo posto a base d'asta è quantificato in € 10.000,00 (diecimila/00), oltre IVA nella misura di legge.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Il rialzo proposto concorrerà all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica fino a un massimo di 30 punti, secondo le modalità e la formula specificate nel presente avviso al successivo art. 14.

Non sono ammesse offerte al ribasso sul canone annuo di concessione.

Al canone di concessione si aggiunge l'obbligo, a carico del concessionario, del pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico (CUP) relativa agli spazi esterni destinati a plateatico, come individuati nella planimetria allegata, secondo le tariffe e le disposizioni vigenti del Comune.

Per le modalità di gestione della procedura e presentazione delle offerte si rimanda al successivo art. 11 e ss.

6. DIVIETO DI SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE

La presente concessione non potrà essere ceduta a terzi pena di decadenza. Il Concessionario potrà avvalersi delle prestazioni di terzi per eventuali lavori di manutenzione ordinaria degli impianti e per i servizi di pulizia. Resta ferma in ogni caso la responsabilità del concessionario nei confronti del Comune per la corretta gestione, delle strutture e del servizio e per l'assunzione di tutti gli obblighi riguardanti l'impiego di personale (regolamenti e disposizioni derivanti da contatti, previdenza, infortunistica, etc.).

7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di una migliore individuazione della struttura, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura, prendere visione dei luoghi oggetto di concessione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato, in orario di apertura degli uffici comunali, dal rappresentante legale o da personale dipendente dell'impresa munito di specifica delega scritta, previa richiesta di appuntamento a mezzo e-mail/PEC ai seguenti indirizzi: protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it - protocollo@comune.castiglione.mn.it.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nelle date di seguito indicate, da intendersi come tassative, salvo diverso ed espresso accordo con l'Amministrazione da richiedersi per motivate e comprovate esigenze di impossibilità a effettuarlo in una di tali date:

- **Martedì 9 giugno 2026** (mattina)
- **Mercoledì 10 giugno 2026** (pomeriggio)
- **Martedì 16 giugno 2026** (mattina)
- **Giovedì 18 giugno 2026** (mattina)
- **Mercoledì 24 giugno 2026** (pomeriggio).

8. DISCIPLINA DI DETTAGLIO DELLA CONCESSIONE

Le disposizioni di dettaglio della concessione in parola (orari di apertura/chiusura dei parchi, custodia servizio bar, oneri, utilizzo delle aree e delle attrezzature, corresponsione del canone, obblighi, divieti, penali ecc.) sono disciplinate nel capitolato d'oneri, allegato al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale della procedura.

Il rapporto concessorio si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto di concessione, contenente la disciplina dei reciproci diritti ed obblighi delle parti, avente forza di legge tra le stesse.

9. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in forma singola o associata, purché in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa, dal presente avviso e dai relativi allegati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Sono altresì ammesse le persone fisiche maggiorenni, a condizione che, in caso di aggiudicazione, provvedano alla costituzione in ditta individuale o società e alla relativa iscrizione nel Registro delle Imprese, nonché al conseguimento di tutte le abilitazioni professionali richieste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto della concessione, entro la data fissata per la stipula del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

È consentita la presentazione di una sola offerta per ciascun concorrente.

I raggruppamenti temporanei, i consorzi e i GEIE possono partecipare alla selezione sia in forma di soggetto già formalmente costituito sia in forma di soggetto costituendo. Resta fermo il divieto assoluto, per il medesimo operatore economico, di partecipare alla gara contemporaneamente in forma singola e quale componente di un raggruppamento o consorzio associato, nonché la partecipazione simultanea a più raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE, a pena di esclusione dalla procedura di tutti i soggetti coinvolti.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, GEIE, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per eventuali ulteriori forme di partecipazione aggregata previste dalla normativa vigente, ove ammissibili, si applicano le disposizioni di cui al presente articolo e al successivo art. 11, in quanto compatibili, fermo restando l'obbligo di indicare i soggetti partecipanti, le quote di partecipazione e le parti del servizio eseguite da ciascun operatore, nonché di presentare separatamente la documentazione richiesta da parte di ciascun componente.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e fino alla stipula della convenzione, i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente. Il Comune assume, quali criteri di riferimento compatibili, i principi desumibili dagli artt. da 94 a 98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- assenza di condanne comportanti la pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 32-ter e 32-quater c.p. o di altre disposizioni che prevedano analoga sanzione;
- non trovarsi in stato di interdizione, inabilitazione o fallimento ed assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di tali stati;
- non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o altre procedure previste dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), né in situazioni equivalenti secondo la normativa vigente;
- regolarità rispetto agli obblighi fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente;
- assenza di tentativi di influenzare indebitamente il processo decisionale dell'Amministrazione o di ottenere informazioni riservate a fini di vantaggio, nonché assenza di dichiarazioni false o fuorvianti o omissione di informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura;
- non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, tenuto conto del tempo trascorso dalla violazione e della gravità della stessa;
- assenza di situazioni di contenzioso o di inadempienza nei confronti del Comune di Castiglione delle Stiviere, o di situazioni di inadempienza nell'esecuzione di contratti e/o nell'ambito di rapporti di concessione e/o locazione intercorsi con il medesimo Ente;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del concorrente, nel rispetto del divieto per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, se dovuta, in relazione alla forma giuridica posseduta, per attività coerente con l'oggetto della concessione;
- possesso delle abilitazioni necessarie e dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività;
- possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 6 agosto 2012 n. 147.

Tutti i componenti del raggruppamento, del consorzio o GEIE, sono responsabili solidalmente nei confronti dell'Amministrazione per l'integrale adempimento degli obblighi derivanti dal rapporto concessorio.

La medesima responsabilità si applica anche ai partecipanti ad eventuali ulteriori forme di aggregazione ammesse dalla normativa vigente, ove consentite, in quanto compatibili.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, da ciascun concorrente partecipante, sia in forma singola che associata o raggruppata e da ciascuno attestati, mediante la compilazione dell'Allegato B (Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive).

I requisiti di idoneità professionale (iscrizione CCIAA e relativi codici ATECO, possesso delle abilitazioni) dovranno invece essere posseduti:

- interamente dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- da ciascuna delle imprese facenti parte di RTI, Consorzi ordinari o GEIE, in modo coerente e proporzionale alle specifiche prestazioni o quote di servizio che saranno da ciascuna materialmente eseguite;
- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici designate per l'esecuzione, in relazione alle attività rispettivamente svolte;
- in caso di ulteriori forme di partecipazione aggregata ammesse dalla normativa vigente, da ciascun operatore economico componente il soggetto aggregato, in relazione alle prestazioni o quote di servizio che saranno da ciascuno eseguite, in quanto compatibili.

10. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese in ogni fase della procedura e durante tutto il rapporto concessorio.

La mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti comporta, l'esclusione, la decadenza dall'assegnazione o la mancata stipula del contratto di concessione, secondo la fase procedimentale.

11. GESTIONE DELLA PROCEDURA, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di selezione dovranno far pervenire apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a garanzia di segretezza dell'offerta, contenente la documentazione di seguito indicata, a pena di esclusione:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/06/2026

Il plico dovrà essere trasmesso al COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN) all'indirizzo:

**"VIA CESARE BATTISTI, 4
46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
Area Tecnica - Ufficio Patrimonio e Contratti"**

a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano.

Farà fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

Il Comune di Castiglione delle Stiviere non risponde delle offerte che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, non saranno ritenute valide anche se sostitutive o aggiuntive rispetto a precedenti offerte.

Sul plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura **“CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO PASTORE DA ADIBIRE A BAR E CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA PARCHI PASTORE ED EX DESENZANI”**, il nome del mittente ovvero i seguenti dati del concorrente: denominazione/ragione sociale, sede, numero di telefono, indirizzo e-mail/PEC.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportanti sull'esterno, oltre all'intestazione del mittente, le seguenti diciture:

- **“BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA”**
- **“BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA”**

Si consiglia, altresì, di apporre all'esterno la dicitura «Documenti di gara: NON APRIRE».

Nelle distinte buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

CONTENUTO DELLA “BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La documentazione dovrà essere inclusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sull'esterno gli estremi identificativi della ditta concorrente e l'indicazione “Busta n. 1) Documentazione Amministrativa”.

La busta dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, utilizzando esclusivamente l'Allegato B al presente avviso, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante o altro soggetto preposto, con allegata copia del documento di identità o equipollente, in corso di validità;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciata da un incaricato del Comune (Allegato G).

La documentazione sopra indicata dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente; nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore, dovrà essere prodotta copia dell'atto di procura.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI, consorzi ordinari o GEIE), i concorrenti devono attenersi, a seconda del caso che ricorre, alle seguenti modalità specifiche di produzione documentale e sottoscrizione, a pena di esclusione:

1) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

- in caso di **RTI già costituito**: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i componenti del raggruppamento, il soggetto designato quale mandatario, le quote e le parti del servizio di competenza di ciascuno;
- in caso di **Consorzio ordinario/GEIE già costituito**: atto costitutivo/statuto, dal quale risultino i componenti ed il soggetto cui è attribuita la rappresentanza legale, le quote di partecipazione o le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente;

- in caso di **RTI, Consorzio ordinario, GEIE in costituendo**: dev'essere prodotta dichiarazione congiunta sottoscritta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli altri componenti; la dichiarazione deve altresì specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente;

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- in caso di Raggruppamento Temporaneo, Consorzio, GEIE, **sia già costituito che in costituendo**, ciascun operatore economico componente deve presentare una propria domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato B), separata e autonoma, sottoscritta dal proprio titolare o legale rappresentante.
Non è ammessa la presentazione di un'unica domanda sottoscritta congiuntamente da più soggetti.

Per eventuali ulteriori forme di partecipazione aggregata previste dalla normativa vigente, ove ammissibili, si applicano le disposizioni sopra indicate, in quanto compatibili

CONTENUTO DELLA "BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA"

L'Amministrazione valuterà il progetto complessivo di gestione e valorizzazione dei servizi oggetto di concessione, con riferimento alle modalità di gestione, animazione e promozione del Parco, allo svolgimento delle attività di custodia e vigilanza, ivi inclusa l'organizzazione del servizio di apertura e chiusura nonché alla loro organizzazione ed efficacia.

Sarà inoltre valutata la coerenza complessiva della proposta rispetto alla destinazione d'uso, alle caratteristiche dell'immobile e al contesto territoriale di riferimento.

L'offerta dovrà essere inclusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sull'esterno gli estremi identificativi della ditta concorrente e l'indicazione "Busta n. 2) Offerta tecnica".

L'offerta tecnica, dovrà:

- essere formulata in lingua italiana e priva, pena esclusione dalla procedura di gara, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico idonea a consentire la ricostruzione del rialzo offerto, utilizzando il modello di cui all'allegato D;
- essere corredata da copia di valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o persona con comprovati poteri di firma ovvero da tutti i legali rappresentanti, nel caso di soggetti raggruppati non ancora costituiti, a pena di esclusione;
- contenere l'ordinata e completa descrizione di tutti gli aspetti previsti dal successivo articolo 14 in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice una puntuale valutazione degli stessi.

Nello specifico, l'offerta tecnica, dovrà contenere una relazione tecnica che illustri i seguenti punti:

- progetto di gestione e valorizzazione del bar;
- modalità di svolgimento del servizio di custodia e vigilanza;
- proposte di animazione e promozione del parco;
- migliorie tecniche e agli arredi;
- esperienze pregresse dell'operatore economico;
- eventuale impegno all'avvio anticipato del servizio

Per eventuali ulteriori forme di partecipazione aggregata previste dalla normativa vigente, ove ammissibili, si applicano le disposizioni sopra indicate, in quanto compatibili

L'offerta tecnica **non deve contenere**, a pena di esclusione, alcuna indicazione dell'offerta economica (canone offerto o elementi di prezzo), né elementi tali da consentirne, anche indirettamente, la ricostruzione.

CONTENUTO DELLA "BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere inclusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sull'esterno gli estremi identificativi della ditta concorrente e l'indicazione "Busta n. 3) Offerta economica".

La busta dovrà contenere, oltre ai dati dell'offerente, l'offerta economica redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato C, che dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso:

- dal titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di partecipazione in forma singola;
- dal mandatario, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo, in caso di aggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE già costituito;
- dai legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici che costituiranno, il raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE.

Per eventuali ulteriori forme di partecipazione aggregata previste dalla normativa vigente, ove ammissibili, si applicano le disposizioni sopra indicate, in quanto compatibili.

L'offerta dovrà contenere, oltre le generalità dell'offerente, l'indicazione in cifre e in lettere del canone annuo offerto, in aumento rispetto a quello a base d'asta stabilito dall'Amministrazione Comunale.

L'importo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due, sarà ritenuto valido, vincolante e invariabile il prezzo espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, indeterminate, plurime o formulate in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara, né offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente confermate o sottoscritte.

Nella busta non deve essere incluso alcun altro documento.

Ciascun concorrente può presentare una sola offerta.

L'offerta dev'essere corredata da copia di valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i ed è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Restano ferme le responsabilità previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché le conseguenze previste dagli atti di gara in caso di perdita dei requisiti richiesti.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto, i soggetti tenuti a renderle e le modalità di trasmissione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

Non sono sanabili le omissioni, le irregolarità e le inesattezze che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente, nonché le false dichiarazioni

Non è in ogni caso sanabile il mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, che costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non pienamente coerenti con quanto richiesto, la stazione appaltante può richiedere chiarimenti o precisazioni, nei limiti della documentazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti non possono in alcun caso modificare il contenuto dell'offerta.

Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per acquisire, in sede di gara, requisiti di partecipazione mancanti alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I concorrenti che intendano richiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura devono trasmettere le proprie richieste **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it, indicando nell'oggetto: **“Chiarimenti - Concessione Parco Pastore - [denominazione concorrente]”**.

Non sono ammesse richieste presentate con modalità diverse, né richieste prive delle indicazioni di cui sopra.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il **10° giorno** dalla pubblicazione dell'avviso (ore 12:00).

Le risposte saranno pubblicate entro il **15° giorno** dalla pubblicazione dell'avviso.

Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune, sezione "Avvisi" (<https://www.comune.castiglione.mn.it/it/news-category/139775?type=3>) e costituiscono parte integrante della documentazione di gara, vincolanti per tutti i concorrenti anche se non hanno formulato la relativa richiesta. Non saranno fornite risposte individuali. I concorrenti non possono fare affidamento su comunicazioni informali ricevute da dipendenti o funzionari dell'Ente.

Qualora le risposte comportino una modifica sostanziale della documentazione di gara, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le medesime modalità di pubblicità dell'avviso. In tal caso i termini di cui all'art. 11 sono rideterminati proporzionalmente.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, ELEMENTI DI VALUTAZIONE, PUNTEGGI E COEFFICIENTI

Il criterio di aggiudicazione utilizzato, finalizzato all'individuazione del soggetto maggiormente idoneo alla valorizzazione economica e funzionale del bene, alla corretta conduzione dell'attività consentita nonché al miglioramento della fruizione dei Parchi da parte della collettività, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa "individuata sulla base del miglior punteggio complessivo risultante dalle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta economica e l'offerta tecnica. L'individuazione del concessionario avverrà mediante valutazione comparativa delle offerte, sulla base del punteggio massimo complessivo di 100 punti, così ripartiti:

Elementi	Punteggio massimo
a. Offerta tecnica (W_{tec})	70
b. Offerta economica (W_{ec})	30

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni offerta sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, secondo la formula:

$$W_{tot} = W_{tec} + W_{ec}$$

dove:

W_{tot} = punteggio totale attribuito ad ogni offerta;

W_{tec} = punteggio totale attribuito all'offerta tecnica;

W_{ec} = punteggio totale attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore *Offerta economicamente più vantaggiosa*, valutata da una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte, sulla base degli elementi quali-quantitativi e dei punteggi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA (W_{tec})			
	Elementi qualitativi (W_{tec}) ^A	Punteggio massimo (P_{max})	Punteggio totale
1	PROGETTO DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL BAR		

	<p>Relazione illustrativa delle modalità di gestione dell'attività bar con annessa area pertinenziale esterna. Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia di servizio offerto (colazioni, pranzi veloci, aperitivi, ecc.); - modalità di allestimento interno ed esterno per garantire decoro e funzionalità; - orari di apertura proposti e gestione dei picchi di affluenza; - coerenza della proposta con il contesto del parco pubblico. <p>Sarà oggetto di maggiore valutazione il progetto che dimostri la più efficace ed efficiente organizzazione del servizio, in funzione dei diversi periodi di attività, nonché una soluzione ottimale nella gestione e distribuzione degli spazi, sia interni che esterni.</p>	15	
2	<p>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA</p> <p>Illustrazione dell'organizzazione del servizio di apertura e chiusura dei Parchi Pastore ed Ex Desenzani. Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano degli orari di apertura/chiusura e presidio durante il giorno; - frequenza e modalità dei giri di perlustrazione; - sistema di segnalazione tempestiva di guasti o atti vandalici al Comune; - gestione delle emergenze e reperibilità. 	15	
3	<p>PROPOSTE DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE DEL PARCO</p> <p>Programma di iniziative ed eventi volti a favorire la fruizione del parco e la coesione sociale. Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia e frequenza degli eventi proposti (es. musica acustica, letture, laboratori per bambini); - sinergie con il Comune o altri soggetti pubblici/associazioni del territorio; - piano di comunicazione e promozione delle attività; - attenzione a fasce vulnerabili della popolazione e iniziative inclusive 	10	
4	<p>MIGLIORIE TECNICHE E QUALITÀ DEGLI ARREDI</p> <p>Proposta di interventi migliorativi (oltre a quelli obbligatori per legge) sugli spazi e sugli arredi. Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità estetica e funzionale degli arredi proposti (es. tavolini, sedute, ecc.) - miglioramento dell'area esterna (zone ombreggiate, fioriere); - eventuali piccoli interventi di manutenzione migliorativa a cura e spese del concessionario; - sostenibilità ambientale delle soluzioni proposte. 	8	
	Elementi quantitativi (W_{tec})^B	Punteggio massimo (P_{max})	80
5	<p>Esperienze pregresse maturate in attività coerenti con l'oggetto della concessione, con riferimento, ai seguenti codici ATECO o affini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 56.30 attività di somministrazione di bevande - 56.12.00 attività di servizi di ristorazione mobile - 81.10.00 attività di servizi integrati agli edifici - 81.30.00 attività di servizi per la cura del paesaggio <p>Il punteggio verrà attribuito valutando gli anni di esperienza del concorrente nell'ambito delle suddette attività effettivamente esercitate, con riferimento ai</p>	10	

	codici ATECO sopra indicati, come desumibile dai dati risultanti dalla visura camerale e sulla base di quanto dichiarato nel curriculum. Nel caso di società di persone o di capitali, la valutazione sarà effettuata tenendo conto dell'esperienza maturata dai soci e/o dai soggetti direttamente coinvolti nella gestione dell'attività, come desumibile dai relativi curriculum.		
6	TEMPISTICA DI AVVIO DEL SERVIZIO Il concessionario è tenuto ad avviare il servizio entro 30 giorni dalla stipula del contratto. Saranno premiati i concorrenti che garantiscano l'avvio del servizio in anticipo rispetto al termine contrattuale. Il punteggio è attribuito in ragione di 1 punto per ogni giorno di anticipo sull'avvio, fino al massimo di 12 punti.	12	
OFFERTA ECONOMICA (W_{ec}) - elemento quantitativo			
7	Canone annuo offerto in aumento rispetto all'importo posto base d'asta. All'offerta massima pervenuta saranno assegnati 30 punti; la commissione di gara, sulla base della seguente formula, assegnerà il relativo punteggio alle altre offerta pervenute: $W_{ec} = 30 \times (R_o / R_{max})$	30	30
		TOTALE	100

La valutazione degli elementi quantitativi non è soggetta a discrezionalità da parte dei commissari di gara, mentre la valutazione degli elementi qualitativi è soggetta a giudizio tecnico discrezionale, da esprimersi secondo il procedimento di seguito stabilito.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA W_{tec} (70 PUNTI)

ELEMENTI QUALITATIVI N. 1, 2, 3 e 4 - (W_{tec})^A -----> Max 48 PUNTI

Per ogni criterio verrà attribuito un punteggio secondo la seguente modalità: la valutazione dell'offerta di tipo qualitativo, avviene, da parte di ciascun commissario, con l'attribuzione di un coefficiente p compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi, arrotondati a 2 cifre decimali):

coefficiente p	giudizio
0	Assente - completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1	Eccellente

L'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario. Nell'esprimere le valutazioni, i commissari terranno conto dei seguenti aspetti:

- della congruenza del progetto
- alla destinazione dell'immobile;
- della completezza intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- della concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del contratto;
- della chiarezza e sinteticità del progetto nel suo insieme.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di documentazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato (lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione).

Per ogni elemento qualitativo si calcola:

$$V_{(a) i} = M_i / M_{\max}$$

dove:

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 e 1;

M_i = media dei coefficienti p attribuiti dai commissari all'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

M_{\max} = media di valore più elevato dei coefficienti p attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte.

Per ogni concorrente (a), a ciascun elemento qualitativo è assegnato il punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente della prestazione per il punteggio massimo:

$$w_{(a) i} = V_{(a) i} \times P_{\max}$$

dove:

$w_{(a) i}$ = punteggio dell'elemento qualitativo (i) del concorrente (a)

All'offerta tecnica (elementi qualitativi n. 1, 2, 3 e 4) di ogni concorrente (a) si assegna quindi il seguente punteggio:

$$(W_{\text{tec}})^A = \sum w_{(a) i} = w_{(a)1} + w_{(a)2} + w_{(a)3} + w_{(a)4}$$

ELEMENTI QUANTITATIVI N. 5 E 6 - $(W_{\text{tec}})^B$ -----> Max 22 PUNTI

Elemento n. 5 "Precedenti esperienze"

(La commissione attribuirà i seguenti punteggi (con il massimo di 10 punti))

Anni di esperienza	Punteggio
Meno di 1 anno (compreso)	0 punti
Da 1 a 2 anni (compresi)	1 punto
Da 2 a 3 anni (compresi)	2 punti
Da 3 a 4 anni (compresi)	3 punti
Da 4 a 5 anni (compresi)	4 punti
Da 5 a 6 anni (compresi)	5 punti
Da 6 a 7 anni (compresi)	6 punti
Da 7 a 8 anni (compresi)	7 punti
Da 8 a 9 anni (compresi)	8 punti
Da 9 a 15 anni (compresi)	9 punti
Oltre i 15 anni	10 punti

Elemento n. 6 "Tempistica di avvio del servizio"

La commissione attribuirà i seguenti punteggi (con il massimo di 12 punti):

- **1 punto** per ogni giorno di anticipo rispetto ai 30 giorni dalla stipula del contratto

All'offerta tecnica (elementi quantitativi n. 5 e 6) di ogni concorrente (a) si assegna quindi il seguente punteggio:

$$(W_{tec})^B = \sum w_{(a)i} = w_{(a)5} + w_{(a)6}$$

L'offerta tecnica di ogni concorrente totalizzerà infine il seguente punteggio:

$$W_{tec} = (W_{tec})^A + (W_{tec})^B$$

SOGLIA MINIMA DELL'OFFERTA TECNICA

Saranno ritenute coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Ente aggiudicante, e quindi ammesse, solo le offerte la cui offerta tecnica avrà ottenuto almeno 35 punti complessivi (punteggio W_{tec} maggiore o uguale a 35).

I concorrenti con punteggio dell'offerta tecnica strettamente inferiore saranno esclusi e non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA W_{ec} (Max 30 PUNTI)

Il punteggio attribuito all'offerta economica di ciascun concorrente (W_{ec}) viene calcolato come segue:

$$W_{ec} = 30 \times (R_o / R_{max})$$

dove:

30 = punteggio massimo attribuibile alla componente economica dell'offerta;

R_o = canone annuo offerto in aumento rispetto all'importo a base d'asta, espresso in valore assoluto (Euro);

R_{max} = rialzo economico espresso in valore assoluto (Euro) più alto in assoluto tra tutti quelli presentati e ritenuti validi in sede di gara.

NOTE OPERATIVE DI COMPUTO:

Il valore del rialzo (R_o) viene calcolato per sottrazione tra l'importo annuo complessivo offerto dal concorrente nell'Allegato C e la base d'asta fissa di € 10.000,00.

Al concorrente che avrà proposto il rialzo economico più elevato (R_{max}) verranno attribuiti i 30 punti massimi previsti.

Qualora un operatore economico offra un canone esattamente pari alla base d'asta senza proporre alcun incremento, il suo valore di rialzo (R_o) sarà pari a zero, determinando l'assegnazione automatica di 0 punti economici.

Non sono ammesse offerte al ribasso sul canone annuo di concessione.

GRADUATORIA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, attribuiti i punteggi totali ad ogni offerta ammessa secondo la formula

$$W_{tot} = W_{tec} + W_{ec}$$

redige la graduatoria provvisoria in ordine decrescente nominando aggiudicatario il primo classificato.

In caso di parità di punteggio complessivo (W_{tot}), l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica (W_{tec}). In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione definitiva sarà oggetto di determinazione del competente responsabile dell'Area Tecnica. Per la stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo, l'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione di rito, la costituzione nei modi di legge del deposito cauzionale nonché il versamento delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti valida, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e idonea rispetto all'oggetto della concessione.

ART. 15 SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione procederà, in seduta pubblica, presso la sede municipale del Comune di Castiglione delle Stiviere, il giorno:

Martedì 30 Giugno 2026 alle ore 10.00

- alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione presentata;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della loro regolarità;

a seguire, **in seduta non pubblica**:

- alla valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica ed all'attribuzione a ciascuna offerta tecnica del punteggio secondo quanto previsto nel presente avviso di gara;

in seduta pubblica, in data da comunicarsi ai partecipanti:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- per i soggetti che hanno superato la clausola di sbarramento, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione a ciascuna del relativo punteggio;
- all'individuazione del concorrente che ha presentato complessivamente l'offerta più vantaggiosa;
- alla aggiudicazione provvisoria.

16. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione di valutazione è nominata con provvedimento del competente responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castiglione delle Stiviere, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione è composta da n. 3 membri, scelti prioritariamente tra personale interno dell'Ente e individuati in ragione delle competenze professionali, conoscenze tecniche, esperienza amministrativa o gestionale attinenti all'oggetto della procedura. In caso di necessità, uno o più componenti potranno essere individuati all'esterno, nel rispetto della normativa vigente.

17. ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La concessione sarà assegnata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, fatto salvo l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati e delle ulteriori condizioni previste dagli atti della procedura.

All'esito delle suddette verifiche, il rapporto concessorio si perfezionerà mediante la sottoscrizione del contratto di concessione, conforme allo schema allegato (Allegato E), entro 30 giorni dall'efficacia del provvedimento di assegnazione, salvo diverso termine stabilito dal Comune.

Il termine potrà essere differito per motivate esigenze organizzative del Comune o per comprovati motivi dell'assegnatario ritenuti compatibili con l'interesse pubblico.

La consegna dei locali avverrà, successivamente alla sottoscrizione del contratto, mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti, dal quale decorreranno gli effetti della concessione, salvo diversa previsione.

Il contratto verrà stipulato, in forma pubblica amministrativa, a cura del competente responsabile dell'Amministrazione concedente.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, ivi comprese quelle di bollo, registrazione, e oneri di legge, sono a carico del concessionario.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto, tra cui il deposito cauzionale, nonché l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzo (RCT) come specificato agli artt. 16 e 17 del capitolato d'oneri.

In caso di rinuncia, mancata presentazione della documentazione richiesta, perdita dei requisiti o mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'assegnatario, il Comune potrà dichiararne la decadenza e procedere allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente rispetto all'interesse pubblico.

Resta altresì salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assegnazione, ovvero di annullare o revocare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o mutate esigenze, senza che i concorrenti possano vantare pretese risarcitorie, indennitarie o compensative, nei confronti dell'Amministrazione comunale, a qualsiasi titolo.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nel titolare di incarico di Elevata Qualificazione del settore tecnico del comune di Castiglione delle Stiviere, Geom. Frigerio Giacomo.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nell'ambito della procedura in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento.

Il Concessionario ed il Comune sono tenuti a trattare i dati, anche particolari, relativi ai rapporti derivanti dal presente contratto ottemperando scrupolosamente alla normativa in materia di cui al Regolamento UE 2016/679, nel rispetto del diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che li riguardano.

Il Concessionario è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga eventualmente in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Viale della Stazione n. 2 - 30020 Marcon (VE), la quale svolge l'incarico con il proprio personale dipendente dotato dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia, email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it.

Con la sottoscrizione del contratto, laddove ritenuto opportuno, il Concessionario potrebbe essere nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In tal caso, ai fini dello svolgimento di lavori, il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare i dati personali e particolari dei soggetti interessati per tutta la durata del contratto e fino al completo passaggio di consegne con il nuovo appaltatore. Altresì, la Stazione appaltante procederà ad un controllo circa le misure tecniche e organizzative e i protocolli di sicurezza adottati dalla Ditta aggiudicataria a protezione effettiva dei dati personali delle persone fisiche.

20. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E PUBBLICAZIONE

La documentazione relativa alla presente procedura, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, comprende:

All. A - capitolato d'oneri

All. B - schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

All. C - schema offerta economica

All. D - schema offerta tecnica

All. E- schema di contratto

All. F - planimetria con individuazione dell'immobile oggetto del presente Avviso

All. G – attestazione avvenuto sopralluogo.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Castiglione delle Stiviere all'Albo Pretorio online e nella sezione "Avvisi" (<https://www.comune.castiglione.mn.it/it/news-category/139775?type=3>), al fine di garantire adeguata pubblicità e trasparenza della procedura.

IL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DEL SETTORE TECNICO

Giacomo Frigerio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.