

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO A CUI ATTRIBUIRE LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO DA REALIZZARSI NEL PERIODO DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2026/2027**

**LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 765 del 24/07/2026

**RENDE NOTO CHE**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1. STAZIONE CONCEDENTE**

Comune di Castiglione delle Stiviere – Via Cesare Battisti n. 4 – 46043 Castiglione delle Stiviere (Mn).

Punti di contatto: Tel: 0376-679305/306; sito web: [www.comune.castiglione.mn.it](http://www.comune.castiglione.mn.it) – pec: [protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it).

**2. CPV 92300000-4 Servizi di intrattenimento**

**3. OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un soggetto a cui attribuire la concessione temporanea di suolo pubblico, relativo ad una porzione di area in Piazzale G. Tozza a Castiglione delle Stiviere, per la progettazione, installazione e gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio nel periodo delle festività natalizie 2026/2027 sul territorio comunale.

La struttura dovrà essere posizionata in un'area di Piazzale G. Tozza, indicativamente di fronte ai campi da tennis comunali "San Pietro" così come individuata nell'ambito perimetrale evidenziato in rosso, con relativa precisazione del posizionamento del quadro elettrico (in giallo) e dell'allaccio idrico (in blu), nella planimetria allegata al presente avviso (allegato 3), che tuttavia sarà meglio individuata a seguito di sopralluogo, dopo la formale assegnazione, con l'Ufficio tecnico comunale e con la Polizia locale.

Il periodo d'interesse va dal 21 novembre 2026 al 10 gennaio 2027 (escluso il periodo necessario per l'allestimento e il disallestimento). Tale periodo potrà eventualmente essere ampliato previo accordo tra le parti, ove di interesse.

L'apertura al pubblico della pista dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo previsto dalla concessione.

Si riporta di seguito un'ipotesi di orario:

- Giorni feriali: dalle 15.00 alle 19.00;
- Sabato: dalle 14.00 alle 22.00;
- Domenica e festivi: dalle 10.00 alle 20.00.

Le aperture dell'impianto e tutte le tariffe proposte dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

#### **4. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO, REQUISITI DEGLI OPERATORI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- Soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali o società cooperative);
- Consorzi;
- raggruppamenti temporanei d'impresa (costituiti);

Per le imprese è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti e ammissibili a quelle oggetto del presente Avviso, con l'indicazione degli estremi d'iscrizione.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguono fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Tutti i soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed i requisiti di idoneità professionale e specificatamente:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e seguenti;
- Essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge e non avere cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- Possedere licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18/03/1968 n. 337 (G.U.10/04/1968 n.93) ss.mm.ii.;
- Possedere almeno 2 anni di esperienza nella gestione di aree con attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti nell'ultimo quinquennio (2020-2025) indicando il/i comune/comuni;

Tutti i soggetti partecipanti dovranno inoltre dimostrare la disponibilità dell'attrazione, munita di codice identificativo di registrazione, e relativa certificazione annuale (collaudo) con idonea documentazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- L'invio della domanda fuori di termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in specie, dall'art. 9;
- L'assenza in capo al soggetto proponente dei requisiti riportati nel presente avviso.

#### **5. ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

La proposta progettuale dovrà contemplare esclusivamente iniziative dei cui costi sia prevista la copertura a carico del soggetto proponente e che non comportino alcun onere economico aggiuntivo per il Comune di Castiglione delle Stiviere, oltre a quanto previsto dal punto 6 del presente avviso.

Il soggetto individuato, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere:

- a installare la pista di pattinaggio completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo refrigerante, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio, ecc.);
- a realizzare, a propria cura e spese, tutti gli impianti e gli allacciamenti necessari per l'utilizzo dell'acqua e dell'energia elettrica, nonché a sostenere ogni spesa relativa alla fornitura e ai consumi di energia elettrica, acqua e al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, alle ulteriori necessarie e indispensabili autorizzazioni per il corretto svolgimento dell'iniziativa;
- a montare la struttura, compreso il trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare circostante;
- a posizionare la struttura evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno agli stessi;
- a gestire quotidianamente l'impianto dal 21 novembre 2026 al 10 gennaio 2027 con i seguenti orari minimi: giorni feriali: dalle 15.00 alle 19.00 - Sabato: dalle 14.00 alle 22.00 - Domenica e festivi: dalle 10.00 alle 20.00;
- a sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;
- al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- alla pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso, con particolare attenzione alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;

- a fornire pattini a noleggio, di varie misure, numero minimo 200 pezzi;
- a collocare, adiacente alla pista di pattinaggio, un numero di casette/strutture funzionali esclusivamente per il rimessaggio dei pattini e delle attrezzature;
- a collocare, in considerazione del contesto in cui si installa la pista, e qualora lo spazio lo consenta, la c.d. “casetta di dolci e frittelle”;
- a garantire adeguata sorveglianza all’impianto sia durante l’apertura al pubblico che durante la chiusura;
- a nominare un referente responsabile dell’intera organizzazione, sempre reperibile, comunicando il relativo recapito telefonico all’ufficio Sport del comune;
- ad assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell’impianto nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

Il concessionario dovrà inoltre:

- presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell’attrazione nonché dei rispettivi impianti e allacciamenti alle utenze necessarie e delle strutture accessorie quali struttura per il noleggio pattini, impianto elettrico, luminarie, impianto illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge;
- qualora siano previste emissioni sonore, richiedere eventuale autorizzazione in deroga ai limiti acustici per attività commerciale e manifestazioni temporanee, ove prevista dalla normativa vigente;
- prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l’esecuzione dello stesso, dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l’Amministrazione Comunale, nell’esecuzione del servizio, nella quale sia riportata l’attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità, e che dovrà contenere al minimo:
  - Massimale minimo R.C.T. di euro 1.200.000,00 unico per sinistro e per anno, per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, per danni a cose anche appartenenti a più persone;
  - Massimale minimo R.C.O. di Euro 1.200.000,00 unico.

L’esistenza di tale polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia. Resta in ogni caso inteso che sarà a carico del concessionario il risarcimento anche degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest’ultima prevede l’applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti al termine di legge;

- provvedere al versamento del deposito cauzionale di €. 5.000,00 ai sensi dell’art. 9 del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
- presentare una planimetria in scala adeguata da cui si desuma il posizionamento dell’attrazione e delle altre eventuali strutture corredate dalle schede tecniche.

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, all’installazione delle attrazioni ed ogni altro tipo di intervento, è a carico del concessionario.

**Non sono pertanto previsti contributi da parte del Comune.**

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento d’identità.

Il titolare dovrà esercitare l’attività esclusivamente con l’attrazione indicata nell’atto di concessione di occupazione di suolo pubblico.

Il concessionario dovrà inoltre farsi carico di:

- tutti gli adempimenti amministrativi e oneri, ivi compresa la convocazione della CVLPS, relativi al rilascio della licenza per l’installazione della pista di pattinaggio, ai sensi dell’art. 69 del TULPS e relativo regolamento;
- richiedere i permessi e sostenere i costi relativi alla SIAE, in caso di diffusione musicale;
- mettere in sicurezza l’area in cui sarà collocata la struttura, così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security per manifestazioni pubbliche.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, previdenziali, assicurativi, fiscali e in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza. Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. .

Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso perciò è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in merito materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

Al concessionario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto, anche mediante la collocazione di materiale pubblicitario. È data facoltà all'aggiudicatario di avvalersi di sponsor e ritenere le somme ricavate, fatto salvo il pagamento del canone pubblicitario relativo al Comune. L'eventuale utilizzo del logo comunale sul materiale pubblicitario dev'essere preventivamente condiviso con l'ente.

È prevista la possibilità di posizionare materiale pubblicitario di iniziative del Comune in prossimità della pista.

Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione delle attività dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed emergenza sanitaria.

Il concessionario individuato per l'allestimento e l'esercizio delle attrazioni non potrà essere destinatario di altri benefici o contributi pubblici in relazione all'utilizzo degli spazi concessi per le iniziative in oggetto.

Il concessionario ha facoltà di installare ulteriori strutture per vendita/somministrazione di cibi e bevande facendosi carico di tutte le autorizzazioni previste per legge, le spese relative, fra cui quelle per la fornitura di acqua ed energia elettrica, per i relativi allacciamenti e per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

## **6. ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ENTE**

Sono a carico dell'ente:

- l'esenzione del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico delle aree interessate dall'allestimento e pertinenze per eventuali allestimenti migliorativi come disposto con DGC n. 74 del 30/06/2026 ai sensi dell'art. 33, comma 4, del vigente "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale";
- messa a disposizione delle attrezzature per lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso dell'attività, secondo le prescrizioni vigenti in materia di smaltimento e differenziazione dei medesimi;

Il Comune di Castiglione delle Stiviere assegnerà per tutta la durata della manifestazione la disponibilità delle aree con tutte le eventuali strutture in esse collocate.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dai partecipanti.

## **7. CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E GESTIONE**

Nella realizzazione degli allestimenti dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la pista dovrà avere una superficie minima di m 18x25, e comunque con dimensioni compatibili con la superficie concessa, oggetto di valutazione dei criteri;
- la pista dovrà essere ben delimitata su tutto il suo perimetro;
- il gruppo frigo/refrigerante garantito e certificato a norma deve essere posto in area protetta e minimamente impattante;
- dovranno essere predisposte apposite strutture fisse per la consegna di pattini e il rimessaggio dei materiali;

I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti in massimo 10 (dieci) giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e massimo 10 (dieci) successivi alla chiusura (compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico del concessionario).

## 8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

La documentazione da presentare è la seguente:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- Allegato 2: Proposta progettuale e gestionale comprendete le seguenti voci:
  - A - Curriculum aziendale;
  - B - Progetto attività da svolgere;
  - C - Caratteristiche della pista;
  - D - Migliorie proposte;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo.
- Documentazione relativa al possesso della pista di pattinaggio e relativa certificazione annuale (collaudo);

Le proposte dovranno rispettare quanto previsto agli artt. 5 e 7 del presente avviso.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

## 9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Castiglione delle Stiviere si avvale della piattaforma telematica Sintel del sito web [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) di Regione Lombardia. Le istanze dovranno essere inviate, a pena di esclusione, tramite il sistema SINTEL entro e non oltre la data e l'ora indicate sulla medesima piattaforma telematica.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute dopo tale scadenza.

Prima della presentazione della domanda i soggetti interessati sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei luoghi d'interesse per l'allestimento delle strutture, per verificarne tutte le condizioni dimensionali e tecniche, compresi gli allacciamenti per la fornitura dell'acqua e per richiedere la fornitura dell'energia elettrica, con verifica di congruità in merito al posizionamento dei punti di consegna e alle loro caratteristiche tecniche (ad es. pressione/portata e potenza disponibile). Gli operatori interessati possono concordare data ed orario del sopralluogo scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it) entro 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle domande e richiedendo al termine dello stesso l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura dovranno essere presentate al Comune di Castiglione delle Stiviere per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

## 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, la stessa sarà valutata da apposita commissione giudicatrice formata da personale comunale, secondo i criteri di seguito elencati ad insindacabile giudizio della commissione.

### Criteri di valutazione della proposta progettuale e gestionale

**Max Punti 100**

#### A. CURRICULUM AZIENDALE:

**Fino ad un massimo di 5 punti**

sarà valutato il curriculum aziendale con particolare attenzione all'esperienza nella installazione e gestione diretta di piste di pattinaggio.

#### B. PROGETTO ATTIVITÀ DA SVOLGERE:

**Fino ad un massimo di 30 punti**

Il progetto sarà valutato secondo i seguenti parametri:

- gestione della pista con orari di apertura, tariffe proposte e scontistica per scolaresche e famiglie numerose;
- descrizione delle iniziative gratuite proposte se presenti;
- qualità e quantità degli eventi collaterali proposti (iniziative ricreative/ ludiche e di animazione, gare di pattinaggio, corsi di pattinaggio etc).

**C. CARATTERISTICHE DELLA PISTA:****Fino ad un massimo di 55 punti**

Saranno valutate le soluzioni tecniche e logistiche che garantiscano un ottimale utilizzo dello spazio pubblico secondo le indicazioni fornite e che propongono una soluzione che garantisca un impatto visivo coerente con l'iniziativa natalizia e con l'ambiente circostante, valutando altresì le dimensioni della pista e il loro progetto.

**D. MIGLIORIE PROPOSTE****Fino ad un massimo di 10 punti**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il punteggio più alto nel punto B "Progetto attività da svolgere" dell'Allegato 2 "proposta progettuale e gestionale".

Il RUP potrà richiedere, se necessario, chiarimenti ed integrazioni alla documentazione prodotta che dovranno essere presentati, tramite PEC, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola proposta.

**11. CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Il Comune può revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse.

Il concessionario decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del contratto, non si ponga in regola relativamente alla polizza RCT e RCO di cui all'art.5.

**12. MODALITA' DI GESTIONE**

Il concessionario esegue in proprio il servizio oggetto di concessione, salvo quanto previsto per quanto attiene alla possibilità di avvalersi di terzi nella vendita di biglietti e noleggio pattini.

Il concessionario resta in ogni caso responsabile, unitamente ai terzi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle suddette prestazioni, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa.

**13. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di non ottemperanza ad uno o più obblighi di cui al presente avviso pubblico, il Comune provvederà alla contestazione scritta, fissando un termine perentorio entro il quale il Concessionario dovrà provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della violazione.

Qualora il Concessionario non ottemperasse nel termine assegnatogli, il rapporto di concessione potrà intendersi risolto ipso-iure ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il contratto di concessione potrà inoltre essere risolto di diritto con decadenza automatica dello stesso nel caso:

- di cessione dello stesso a terzi non autorizzati;
- in cui il comportamento reiterato del concessionario risultasse gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale.

Per i casi di ritardo nella installazione e nella rimozione della pista e nel caso della mancata rimozione del ghiaccio il Concessionario è soggetto all'applicazione di una penale da applicare nella misura di 200,00 € per ogni giorno di ritardo.

**14. ESONERO RESPONSABILITA'**

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Castiglione delle Stiviere da ogni responsabilità.

Il concessionario dovrà essere in possesso in qualità di organizzatore degli eventi, di adeguate polizze assicurative per la Responsabilità Civile.

## **15. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il responsabile unico del progetto è la E.Q. Servizi alla Persona dott.ssa Sara Belluzzi.

## **16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il concessionario si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali, dei quali dovesse eventualmente acquisire la conoscenza nello svolgimento del servizio in oggetto, sarà effettuato in modo lecito e secondo correttezza, al solo fine di adempiere agli obblighi contrattuali derivanti dal presente avviso.

Il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto.

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse con l'esecuzione del presente avviso e nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE consultabili al seguente link: <https://www.comune.castiglione.mn.it/it/privacy>.

In particolare nei rapporti con il Comune, Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati per il Comune di Castiglione delle Stiviere è il Sindaco.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la società BOXXAPPS SRL con sede in Viale della Stazione, 2 – 30020 Marcon (VE), la quale svolge l'incarico con il proprio personale dipendente dotato dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia. E-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) – pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

## **17. OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

Il concessionario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano a conoscere e rispettare gli obblighi di comportamento previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castiglione delle Stiviere" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 05/03/2014 e aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 17/10/2023 pubblicato sul sito internet del Comune di Castiglione delle Stiviere nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codici disciplinari", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte della ditta e dei suoi collaboratori del suindicato "Codice di comportamento".

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie tra le parti verranno risolte con spirito di reciproca collaborazione. Il foro competente, ove non si proceda all'accordo bonario, è il Tribunale di Mantova.

Allegati:

- Allegato 1: istanza di partecipazione;
- Allegato 2: proposta progettuale e gestionale;
- Allegato 3: Planimetria Piazzale G. Tozza.

Castiglione delle Stiviere, data della firma digitale

DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA e  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Barbara Marangotto  
*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
come modificato dal D.Lgs. 235/2010)*