

**ALLEGATO D
OFFERTA TECNICA**

CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO PASTORE DA ADIBIRE A BAR E CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA PARCHI PASTORE ED EX DESENZANI

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Da inserire obbligatoriamente all'interno della "BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA" pena l'esclusione dalla gara.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

C.F. _____ residente in Via _____

_____ n. _____ Comune di _____ Prov. _____

in qualità di (*titolare impresa individuale, legale rappresentante, presidente, persona fisica partecipante in proprio, mandatario/capogruppo RTI, Consorzio, altro*)

_____ della ditta individuale/società/altro (*specificare*)

con sede legale in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ P.Iva _____

Telefono n. _____ E-mail _____

Pec _____

Presa visione degli atti di della procedura e dei relativi allegati

DICHIARA

che l'offerta tecnica è costituita come di seguito indicato:

ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA (W_{tec})^A (RELAZIONE TECNICA)

Nota per il concorrente: Per ciascun criterio, dev'essere formulata ed allegata una dettagliata relazione descrittiva (si suggerisce un limite massimo complessivo di 5 cartelle A4, escluso il presente modello e relativi allegati grafici o cataloghi arredi).

La relazione dovrà essere redatta utilizzando: carattere Calibri oppure Times New Roman; corpo 12 punti; interlinea singola (o max 1,15); margini standard.

A supporto della relazione, potranno essere allegati documenti **sintetici** utili a illustrare efficacemente la proposta (ad es. schemi, tabelle, layout grafici, cataloghi essenziali). Non sono ammessi allegati in eccesso o documentazione ridondante.

CRITERIO 1: Progetto di gestione e valorizzazione del bar

Max 15 Punti

Relazione illustrativa delle modalità di gestione dell'attività bar con annessa area pertinenziale esterna. Saranno valutati:

- tipologia di servizio offerto (colazioni, pranzi veloci, aperitivi, ecc.);
- modalità di allestimento interno ed esterno per garantire decoro e funzionalità;
- orari di apertura proposti e gestione dei picchi di affluenza;
- coerenza della proposta con il contesto del parco pubblico.

Sarà oggetto di maggiore valutazione il progetto che dimostri la più efficace ed efficiente organizzazione del servizio, in funzione dei diversi periodi di attività, nonché una soluzione ottimale nella gestione e distribuzione degli spazi, sia interni che esterni.

Linee guida per la redazione: descrivere le modalità di gestione dell'esercizio bar, l'articolazione degli orari di apertura ordinari e straordinari (ampliati rispetto al minimo), la tipologia e varietà di servizi offerti all'utenza del parco, i sistemi di gestione dell'affluenza e l'organizzazione del personale per la somministrazione di alimenti e bevande ovvero le modalità con cui si intende garantire il decoro e la funzionalità degli spazi e l'organizzazione delle aree interne ed esterne.

Allegati suggeriti (opzionali)

- Schemi organizzativi del personale
- Layout proposto per gli allestimenti interno/esterno
- Altra documentazione ritenuta utile a supporto della proposta

CRITERIO 2: Modalità di svolgimento del servizio di custodia, apertura/chiusura e vigilanza
Max 15 Punti

Illustrazione dell'organizzazione del servizio di apertura e chiusura dei Parchi Pastore ed Ex Desenzani. Saranno valutati:

- piano degli orari di apertura/chiusura e presidio durante il giorno;
- frequenza e modalità dei giri di perlustrazione;
- sistema di segnalazione tempestiva di guasti o atti vandalici al Comune;
- gestione delle emergenze e reperibilità

Linee guida per la redazione: dettagliare il piano operativo per l'apertura, chiusura e sorveglianza ispettiva sia del Parco Pastore che del Parco Ex Desenzani. Specificare la turnazione del personale, la frequenza dei passaggi giornalieri di controllo e vigilanza, i protocolli per la tempestiva segnalazione di atti vandalici, guasti o anomalie e le modalità di coordinamento operativo con la Polizia Locale e gli uffici comunali. Indicare le procedure di emergenza e i contatti di reperibilità.

Allegati suggeriti (opzionali)

- Tabella degli orari di apertura/chiusura per ogni parco
- Organigramma del personale con incarichi specifici
- Protocolli di emergenza e segnalazione
- Altra documentazione ritenuta utile a supporto della proposta

CRITERIO 3: Proposte di animazione, eventi e promozione del parco
Max 10 Punti

Programma di iniziative ed eventi volti a favorire la fruizione del parco e la coesione sociale. Saranno valutati:

- tipologia e frequenza degli eventi proposti (es. musica acustica, letture, laboratori per bambini);
- sinergie con il Comune o altri soggetti pubblici/associazioni del territorio;
- piano di comunicazione e promozione delle attività;
- attenzione a fasce vulnerabili della popolazione e iniziative inclusive

Linee guida per la redazione: illustrare il programma annuale o stagionale delle attività ricreative, culturali, sportive o di intrattenimento sociale, orientate all'integrazione della cittadinanza castiglionesse e alla valorizzazione dell'area verde. Descrivere in dettaglio la tipologia degli eventi (musica, sport, laboratori, mostre, ecc.) e indicare la frequenza e il calendario degli eventi proposti. Evidenziare eventuali collaborazioni pianificate con associazioni locali del territorio. Descrivere le iniziative inclusive rivolte a categorie vulnerabili (anziani, bambini, famiglie a basso reddito. Illustrare il piano di comunicazione e promozione ovvero come gli eventi contribuiranno a valorizzare l'area verde e la cittadinanza locale.

Allegati suggeriti (opzionali)

- Calendario annuale degli eventi proposti
- Altra documentazione ritenuta utile a supporto della proposta

CRITERIO 4: Migliorie tecniche, qualità degli arredi e sostenibilità green

Max 10 Punti

Proposta di interventi migliorativi (oltre a quelli obbligatori per legge) sugli spazi e sugli arredi. Saranno valutati:

- qualità estetica e funzionale degli arredi proposti (es. tavolini, sedute, ecc.)
- miglioramento dell'area esterna (zone ombreggiate, fioriere);
- eventuali piccoli interventi di manutenzione migliorativa a cura e spese del concessionario;
- sostenibilità ambientale delle soluzioni proposte.

Linee guida per la redazione: descrivere le proposte migliorative che l'operatore intende realizzare a proprio carico relative agli arredi interni ed esterni (es. tavolini, sedie, strutture amovibili, ombrelloni, sedute, fioriere, ecc.), con indicazione dei materiali utilizzati e la loro qualità estetica e funzionale. Descrivere eventuali piccoli interventi di manutenzione migliorativa.

Illustrare le pratiche ecologiche adottate (es. utilizzo di packaging compostabile/plastic-free, prodotti a KM0, installazione di illuminazione LED a basso consumo e sistemi avanzati per la raccolta differenziata) o ulteriori iniziative di sostenibilità ambientale.

Allegati suggeriti (opzionali)

- Cataloghi/foto dei materiali e arredi proposti
- Descrizione delle iniziative green e sostenibilità
- Altra documentazione ritenuta utile a supporto della proposta

ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA (W_{tec})^B

CRITERIO 5: Esperienza pregressa nel settore Max 10 Punti

Verranno valutate le esperienze che l'operatore economico ha maturato nell'esercizio di attività coerenti con l'oggetto della concessione, con riferimento ai seguenti ambiti (codici ATECO o affini):

- attività di somministrazione di bevande (56.30);
- attività di servizi di ristorazione mobile (56.12);
- attività di servizi integrati agli edifici (81.10.00);
- attività di servizi per la cura del paesaggio (81.30.00).

A tal fine **DICHIARA:**

- che l'esperienza complessivamente maturata nei suddetti ambiti è pari a:

[] **anni di attività effettivamente esercitata**

Allega:

- visura/e camerale/i attestante/i le attività svolte;
- curriculum dell'offerente e/o dei soggetti direttamente coinvolti nella gestione;
- breve descrizione del tipo di attività svolte negli ultimi 5 anni, specificando la durata e i risultati delle esperienze pregresse (*opzionale*).

Nel caso di società, la dichiarazione tiene conto anche dell'esperienza maturata dai soci e/o dai soggetti operativi, come risultante dai relativi curriculum.

Ai fini della valutazione, saranno considerati **solo i periodi di attività effettivamente esercitata e documentabile**, anche non continuativa, purché coerente con i codici ATECO indicati o affini.

L'esperienza potrà essere **cumulata tra più attività coerenti** (somministrazione, ristorazione, servizi integrati, cura del verde), purché documentabile mediante visura camerale e curriculum.

Nota: verrà attribuito un punteggio in funzione degli anni di esperienza maturata nel settore, fino a un massimo di **10 punti, secondo quanto previsto all'art. 14 dell'avviso pubblico.*

CRITERIO 6: Tempistica di avvio del servizio Max 10 Punti

Rispetto al termine massimo fisso contrattualmente stabilito in 30 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto, l'operatore **si impegna** ad avviare il servizio con un anticipo di:

[] **giorni di anticipo**

** Nota: Verrà attribuito **1 punto per ogni giorno di anticipo**, fino a un massimo di 12 punti (pari a 12 giorni di anticipo). L'impegno assunto sarà vincolante in sede contrattuale.*

Luogo e data _____

Firma del Dichiarante <i>(Firma per esteso leggibile)</i>	Per RTI/Consorzi/GEIE – Firma degli altri componenti <i>(Firme per esteso e nomi dei legali rappresentanti)</i>
<hr/> Nome e cognome: _____	<hr/> Nome e cognome: _____ Nome e cognome: _____

**In caso di Raggruppamento Temporaneo (RTI), Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti (costituendi), l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.*

Per eventuali ulteriori forme di partecipazione aggregata previste dalla normativa vigente, ove ammissibili, si applicano le medesime disposizioni, in quanto compatibili.

INFORMAZIONI GENERALI E RACCOMANDAZIONI

- Leggere attentamente tutti i documenti della procedura nonché i criteri di valutazione prima della formulazione dell'offerta.
- La relazione non deve superare le 5 cartelle A4 per criterio qualitativo.
- Utilizzare carattere Calibri o Times New Roman, corpo 12 pt, interlinea singola (max 1,15), margini standard.
- Mantenere uno stile chiaro, sintetico e professionale.
- Allegare **solo** la documentazione richiesta al fine di garantire chiarezza e completezza dell'offerta, nonché l'eventuale documentazione suggerita ritenuta utile a supporto della proposta.
- Numerare le sezioni e utilizzare una struttura logica.
- Sottolineare come la proposta risponde specificamente a ogni criterio.
- In caso di partecipazione in forma associate, il concorrente potrà indicare, nell'ambito della relazione tecnica, il ruolo operativo dei singoli componenti, ove tale elemento sia ritenuto utile ai fini della migliore comprensione dell'organizzazione proposta.
- Allegare la presente dichiarazione firmata all'interno della "**Busta N. 2 - Offerta Tecnica**".

AVVERTENZA IMPORTANTE:

L'Offerta Tecnica **non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione di carattere economico** (canone offerto o elementi di prezzo). I prezzi e i canoni dovranno essere inseriti esclusivamente nella "Busta N. 3 - Offerta Economica".