

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO SOCIALE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE E DELLE MANIFESTAZIONI MUSICALI PROMOSSE DAL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE PER UN PERIODO DI ANNI TRE

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

in conformità a quanto stabilito nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – sezione strategica 2022/2027, sezione operativa 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 16/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, in esecuzione della propria determinazione n. 577 del 11/06/2025.

AVVISA

che è indetta una procedura di selezione comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico di "Direttore artistico" del Teatro Sociale di Castiglione delle Stiviere e delle manifestazioni ed eventi musicali del Comune di Castiglione delle Stiviere per un periodo di anni tre.

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, ha per oggetto il conferimento dell'incarico di Direttore artistico finalizzato alla programmazione annuale della Stagione Teatrale, della Rassegna Domenica a Teatro Musica e Prosa per la famiglia e di tutte le manifestazioni ed eventi musicali promosse dall'Ente nelle piazze e nei luoghi storici del territorio comunale, per un periodo di anni tre decorrenti dal 1.8.2025 al 31.7.2028, ovvero decorrenti dalla data della determinazione di affidamento dell'incarico se successiva.

L'attività dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Dirigente dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona al quale competerà fornire le relative direttive.

L'incaricato svolgerà la propria attività, con contratto d'opera professionale ai sensi degli artt. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

Il direttore artistico dovrà annualmente:

- elaborare e predisporre la proposta di programmazione delle attività teatrali e delle manifestazioni ed eventi musicali da tenersi nelle piazze, chiese e luoghi storici del Comune di Castiglione delle Stiviere nel rispetto degli indirizzi e dei budget stabiliti dall'Amministrazione Comunale e, in particolare, dal Dirigente di settore;
- scegliere le compagnie, le associazioni, i professionisti che realizzeranno gli spettacoli ed eventi fornendo, contestualmente alla proposta artistica, i nominativi dei soggetti da contattare, i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail necessari, all'ufficio comunale preposto, per verificare la possibilità degli stessi di produrre i documenti utili per contrarre con l'Ente e procedere con gli affidamenti tecnico-organizzativi che completano la realizzazione degli eventi stessi;
- dare supporto sulla predisposizione del materiale pubblicitario ed informativo;
- fornire alla conclusione di ciascuna stagione teatrale, musicale o di altro genere, al Dirigente di settore, una relazione dettagliata e conclusiva dell'attività svolta, in relazione al progetto iniziale in modo tale che l'Amministrazione possa verificare gli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;
- predisporre e sottoporre all'Amministrazione comunale ogni proposta finalizzata ad acquisire finanziamenti ed altre misure che assicurino un maggior sviluppo all'attività complessiva del

teatro, collaborando all'organizzazione delle attività di formazione del pubblico e di promozione del Teatro stesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 15.000,00, in ragione di €. 5.000,00 annui onnicomprensivo, al lordo delle ritenute di legge, più iva di legge se dovuta.

Il compenso annuo verrà liquidato in due tranches di valore pari al 50% dell'importo annuo stabilito, indicativamente entro il 30 giugno ed entro il 15 dicembre di ogni anno.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana ovvero di uno dei stati membri dell'Unione europea e godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- non essere interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- l'insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nello svolgimento dell'incarico in base all'art. 53 del D.lgs. 165/2001;

Requisiti di capacità professionale

- possesso del Diploma Accademico Musicale di II livello;
- altri titoli di studio, culturali, di servizio, artistici e professionali inerenti alla materia oggetto del presente avviso.
- comprovata esperienza pluriennale di direttore artistico e/o curatore di rassegne teatrali e festival.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

Si richiede disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, da compilarsi come da schema allegato al presente Avviso, dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12.00 del giorno 27/06/2025** completa dei seguenti documenti:

- curriculum vitae datato e debitamente firmato, dal quale si evinca l'iter formativo e professionale del candidato, contenente l'autorizzazione sottoscritta al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 679/2016 (Codice privacy)
- schema disciplinare di incarico firmato per accettazione;
- copia semplice di un documento di identità.

La domanda, va consegnata:



- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it completa degli allegati sottoscritti, riportando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione «Direttore artistico del Teatro Sociale di Castiglione delle Stiviere e delle manifestazioni musicali promosse dal Comune per un periodo di anni tre»".

Si ricorda che il sistema PEC del Comune accetta esclusivamente domande inviate da una casella di posta certificata e non da una casella di mail ordinaria.

- a mano, in busta chiusa, completa degli allegati sopra indicati sottoscritti, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione «Direttore artistico del Teatro Sociale di Castiglione delle Stiviere e delle manifestazioni musicali e di spettacolo promosse dal Comune per un periodo di anni tre»".

Ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa faranno fede la data e l'ora di ricezione delle domande.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso. Per le domande inviate via PEC farà fede la data e l'ora di invio della pec.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle generalità del candidato;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- mancanza del curriculum.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite PEC e/o raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione composta da tre membri, nominata dal Dirigente responsabile, o suo sostituto, con propria determinazione dopo la scadenza dell'avviso.

, che provvederà:

- a verificare l'ammissibilità formale delle candidature pervenute entro il termine di scadenza previsto;
- a verificare la corretta e completa dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale;
- a valutare i curricula professionali dei candidati mediante comparazione degli stessi, tenendo conto in particolare dei seguenti criteri:

<i>CRITERIO</i>	<i>PARAMETRO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Diploma Accademico Musicale di II livello Max 10 punti	Voto 110 e lode	10 punti
	Voto 110	9 punti
	Voto da 109 a 107	8 punti
	Voto da 106 a 104	7 punti
	Voto da 103 a 100	6 punti
	Voto da 99 a 96	5 punti
	Voto da 95 a 92	4 punti

	Voto da 91 a 88	3 punti
	Voto da 87 a 84	2 punti
	Voto da 83 in giù	1 punto
Altri diplomi inerenti le attività oggetto dell'avviso	diplomi conseguiti	5 punti
Esperienza pluriennale di Direttore artistico (ideazione, programmazione e coordinamento di stagioni teatrali e musicali)	10 anni e oltre	20 punti
	Da 5 anni a 9 anni	10 punti
	Da 1 anni a 4 anni	5 punti
Direzione artistica di Festival Internazionali	Eventi n. 2 e oltre	10 punti
	Eventi n. 1	5 punti
Attività di docenza presso Scuole pubbliche e private (es. Scuole statali di primo e secondo grado, università, conservatori, ecc.,)	N. 10 anni e oltre	10 punti
	N. 7 anni a 9 anni	7 punti
	Da 4 a 6 anni	5 punti
	Da 3 a 1 anno	3 punti
Altre esperienze artistiche (es. master class, concerti, pubblicazioni e conferenze)		Max 20 punti

All'esito della valutazione dei curricula dei candidati sulla base dei suesposti criteri, la Commissione attribuirà il relativo punteggio e formulerà la graduatoria di merito.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo di conferimento dell'incarico.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito, una volta conclusa la procedura comparativa, al primo classificato nella graduatoria di merito, con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, che sottoscriverà anche il relativo Disciplinare di incarico, come da schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui nessuna candidatura venga ritenuta idonea oppure siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, per iscritto, a tutti i candidati.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo verrà concluso entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.



RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la società BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 – 30172 Mestre (VE), la quale svolge l'incarico con il proprio personale dipendente dotato dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia. E-mail: dpo@boxxapps.com – pec boxxapps@legalmail.it.

RISPETTO OBBLIGHI CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e dell'art. 3 del Codice di comportamento del Comune di Castiglione delle Stiviere, approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 39 del 05.03.2014, esecutiva ai sensi di legge, e aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 25.1.2021, il professionista e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali, voce Atti generali.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7/8/1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

- ufficio per prendere visione degli atti e chiedere informazioni: Ufficio Cultura, tel. 0376.679305; pec protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it e-mail cultura@comune.castiglione.mn.it;
- Responsabile del procedimento: dr.ssa Alessandra Reggiani (Tel. 0376.679305 e-mail cultura@comune.castiglione.mn.it).

Castiglione delle Stiviere, data della firma digitale

IL DIRIGENTE

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Barbara Marangotto

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
come modificato dal D.Lgs. 235/2010)*

Allegati:

- modello domanda
- schema disciplinare di incarico