

DISCIPLINARE DI INCARICO  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO SOCIALE  
DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE E DELLE MANIFESTAZIONI MUSICALI PROMOSSE DAL COMUNE  
PER UN PERIODO DI ANNI TRE

In esecuzione della determinazione n ..... del .....

*TRA*

Il Comune di Castiglione delle Stiviere (cod. fisc. 00152550208), rappresentato dalla dott.ssa Barbara Marangotto, nella sua qualità di Dirigente Area Amministrativa e Servizi alla Persona, giusto atto di nomina del Sindaco 8 del 11/7/2022, domiciliata per la carica presso la sede municipale in Castiglione delle Stiviere, Via Cesare Battisti n. 4;

*E*

Il sig. .... nato a .... il ..... residente a ..... in via ..... (Codice fiscale ..... - Partita IVA .....);

***SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:***

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e durata**

Il Comune di Castiglione delle Stiviere come rappresentato nel presente atto, conferisce al sig. .... che accetta, l'incarico di Direttore artistico del Teatro Sociale di Castiglione delle Stiviere e delle manifestazioni musicali promosse dallo stesso, per la durata di anni tre decorrenti dal 1/08/2025 al 31/07/2028.

**Articolo 2 – Obblighi del Direttore artistico**

Il Direttore Artistico si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione di tutte le attività teatrali previste al Teatro Sociale nonché di tutte le manifestazioni ed eventi musicali che si intendono promuovere, in costante raccordo con il Dirigente di settore e in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche indicate dal Comune stesso.

Il Direttore artistico dovrà annualmente:

- elaborare e predisporre la proposta di programmazione delle attività teatrali e delle manifestazioni ed eventi musicali da tenersi nelle piazze, chiese e luoghi storici del Comune di Castiglione delle Stiviere nel rispetto degli indirizzi e dei budget stabiliti dall'Amministrazione Comunale e, in particolare, dal Dirigente di settore;
- scegliere le compagnie, le associazioni, i professionisti che realizzeranno gli spettacoli ed eventi fornendo, contestualmente alla proposta artistica, i nominativi dei soggetti da contattare, i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail necessari, all'ufficio comunale preposto, per verificare la possibilità degli stessi di produrre i documenti utili per contrarre con l'Ente e procedere con gli affidamenti tecnico-organizzativi che completano la realizzazione degli eventi stessi;
- dare supporto sulla predisposizione del materiale pubblicitario ed informativo;
- fornire alla conclusione di ciascuna stagione teatrale, musicale o di altro genere, al Dirigente di settore, una relazione dettagliata e conclusiva dell'attività svolta, in relazione al progetto iniziale in modo tale che l'Amministrazione possa verificare gli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;
- predisporre e sottoporre all'Amministrazione comunale ogni proposta finalizzata ad acquisire finanziamenti ed altre misure che assicurino un maggior sviluppo all'attività complessiva del teatro, collaborando all'organizzazione delle attività di formazione del pubblico e di promozione del Teatro stesso.

Nell'espletamento delle attività il Direttore artistico:

- dovrà assicurare il rispetto della legge e perseguire esclusivamente l'interesse pubblico del Comune di Castiglione delle Stiviere
- evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione e del Teatro Sociale di Castiglione delle Stiviere.

Le predette attività verranno svolte dal Direttore artistico senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa e operativa.

### **Articolo 3 - Trattamento economico**

Il trattamento economico per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 15.000,00, in ragione di €. 5.000,00 annui onnicomprensivo, al lordo delle ritenute di legge, più IVA di legge se dovuta.

Il compenso annuo verrà liquidato in due tranches di valore pari al 50% dell'importo annuo stabilito, indicativamente entro il 30 giugno ed entro il 15 dicembre di ogni anno, previa presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Per l'anno 2025 il corrispettivo, rapportato ai cinque mesi di validità dell'incarico, è pari ad € 2.083,40 al lordo delle ritenute di legge, oltre iva di legge se dovuta.

Per l'anno 2028, il corrispettivo, rapportato ai 7 mesi di validità dell'incarico, è pari ad € 2.916,60 al lordo delle ritenute di legge, oltre iva di legge se dovuta.

### **Articolo 4 - Revoca dell'incarico e risoluzione del contratto**

Si procederà alla revoca dell'incarico di Direttore artistico, nei modi previsti dalla legge, qualora si rilevino inosservanze rispetto a quanto disciplinato nel presente atto.

### **Articolo 5 - Normativa sulla riservatezza**

Il Direttore artistico si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dall'Amministrazione o altri soggetti coinvolti nell'espletamento delle attività del presente atto.

Egli si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività.

Il Direttore artistico, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente incarico, secondo quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE.

### **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse all'esecuzione del presente incarico, nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la società BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 - 30172 Mestre (VE), la quale svolge l'incarico con il proprio personale dipendente dotato dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia. E-mail: dpo@boxxapps.com - pec boxxapps@legalmail.it.

### **Articolo 7 - Codice di Comportamento**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e dell'art. 3 del Codice di comportamento del Comune di Castiglione delle Stiviere, approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 39 del 05.03.2014, esecutiva ai sensi di legge, e aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 25.1.2021, il Direttore artistico e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del

contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali, voce Atti generali.

#### **Articolo 8 - Clausola risolutoria espressa**

I termini, le condizioni e le modalità di attuazione del programma, stabiliti nel presente atto in capo al Direttore artistico, sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente risoluzione di diritto del contratto in caso di inadempienza.

#### **Articolo 9 - Obbligo di tracciabilità**

Il direttore artistico assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. sia nei rapporti con l'Amministrazione Comunale che nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis) della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'incarico sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **Articolo 10 - Controversie**

Eventuali controversie tra le parti concernenti l'interpretazione e l'esecuzione del presente disciplinare verranno risolte con spirito di reciproca collaborazione. Il foro competente, ove non si proceda all'accordo bonario, è il Tribunale di Mantova.

#### **Articolo 11 - Registrazione**

Il presente disciplinare, sottoscritto nella forma di scrittura privata, verrà registrato in caso d'uso. Tutte le eventuali spese di scritturazione e registrazione ed ogni altra eventuale inerente e conseguente al presente atto sono a carico del Direttore artistico.

#### **Articolo 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto le parti fanno espresso riferimento a tutte le norme di legge vigenti in materia, le norme del codice civile in quanto applicabili, i regolamenti. Del presente incarico, ai sensi di legge, verrà data comunicazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto.  
Castiglione delle Stiviere,

IL DIRETTORE ARTISTICO

.....

IL DIRIGENTE  
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA  
*dott.ssa Barbara Marangotto*