



**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI NELLE PALESTRE SCOLASTICHE  
PER L'UTILIZZO SPORTIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 628 del 02/08/2023 è indetto avviso pubblico per la concessione in uso di spazi nelle palestre scolastiche per la prossima stagione sportiva 2023/2024.

I soggetti interessati dovranno indirizzare le richieste di concessione all'Ufficio Sport entro il **31/08/2023**, utilizzando l'apposito modulo allegato compilato, sottoscritto e corredato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande potranno essere presentate:

- 1) **A mezzo pec, esclusivamente per i possessori di posta elettronica certificata**, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it), indicando nell'oggetto: "Richiesta impianto sportivo 2023/2024";
- 2) **Per chi non possiede posta elettronica certificata, a mezzo mail ordinaria** all'indirizzo [protocollo@comune.castiglione.mn.it](mailto:protocollo@comune.castiglione.mn.it), indicando nell'oggetto: "Richiesta impianto sportivo 2023/2024";
- 3) **In modalità cartacea**, consegnando la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via C. Battisti n. 4, Castiglione delle Stiviere, indicando sulla busta "Richiesta impianto sportivo 2023/2024" e mittente.

Le palestre saranno disponibili **dal 11/09/2023 al 30/06/2024**, escluse le festività secondo il calendario scolastico. **La concessione degli spazi è tuttavia subordinata all'effettiva disponibilità delle palestre scolastiche e vincolata da eventuali interventi di manutenzione delle stesse a seguito dei danni causati dalle recenti calamità naturali.**

Gli spazi verranno concessi, previo rilascio di autorizzazione da parte dell'Ufficio Sport, per pratiche e attività sportive compatibili con la palestra di cui si richiede l'utilizzo.

Qualora vi fossero più richieste di utilizzo contestuale degli stessi spazi per giorni e orari, le assegnazioni verranno effettuate seguendo l'ordine di arrivo. Eventuali posizioni debitorie nei confronti dell'Ente comporteranno il rigetto della domanda di concessione.

**LA CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI È SOGGETTA ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:**

**1. TARIFFE**

1.1 L'uso degli impianti sportivi comunali è soggetto al pagamento delle tariffe orarie stabilite con Deliberazione di Giunta n. 124 del 29/11/2022 e riportate sul modulo di adesione. La tariffa oraria è di 60 minuti non frazionabile;



- 1.2 Il calcolo delle tariffe è effettuato per competenza dall'Ufficio Sport. Il corrispettivo e le modalità di pagamento verranno comunicati tramite l'invio del prospetto del calcolo tariffario annuale da corrispondere in due rate (1<sup>a</sup> rata da versare entro il 31/10/2023 – 2<sup>a</sup> rata da versare entro il 31/05/2024);
- 1.3 In caso di mancato utilizzo degli impianti dovuto a richieste da parte delle scuole, non previste prima, o per inagibilità dell'impianto, si provvederà a scontare le ore non utilizzate.
- 1.4 Il soggetto assegnatario può rinunciare all'assegnazione completa dell'impianto sportivo o chiederne una parziale modifica SOLO comunicandolo per iscritto all'Ufficio Sport entro il **31 DICEMBRE 2023**. In caso di rinuncia verrà addebitato solo l'importo del periodo Settembre - Dicembre 2023. La mancata o ritardata comunicazione di rinuncia entro il termine del 31 dicembre 2023 comporterà l'obbligo del pagamento dell'intera annualità secondo le assegnazioni precedentemente concordate.
- 1.5 Ogni diversa e/o mancata utilizzazione della palestra comunale assegnata, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Sport. La mancata utilizzazione della palestra negli orari autorizzati non esonera l'associazione dal pagamento del corrispettivo dovuto. È tuttavia concesso un periodo di sospensione con relativo sgravio delle spese, previa tempestiva comunicazione all'Ufficio Sport, per un massimo di 4 ore consecutive nel corso della stagione sportiva 2023/2024. È altresì concesso il recupero delle ore di attività non effettuate previa verifica della disponibilità della palestra e previo rilascio di autorizzazione da parte dell'Ufficio Sport.

## 2. EMERGENZA SANITARIA E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

- 2.1 In caso di emergenza sanitaria causata da pandemie o epidemie e per cause di forza maggiore, che dovesse escludere la possibilità di utilizzare gli spazi (sospensione delle attività sportive), il Comune dovrà sospendere la concessione dell'utilizzo delle palestre; in tal caso gli importi saranno rideterminati in base all'effettivo utilizzo;
- 2.2 Quali cause di forza maggiore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si richiamano: calamità naturali, terremoti, alluvioni, guerre, rivoluzioni, lutti nazionali e locali, inagibilità degli impianti sportivi ed altre cause internazionalmente riconosciute come cause di forza maggiore.

## 3. DEFIBRILLATORI

L'Amministrazione Comunale di Castiglione ha provveduto all'installazione dei defibrillatori presso le seguenti strutture:

- Palestra "Belvedere" – via D. Alighieri;
- Scuola Primaria di Gozzolina/Palestra (fianco palestra – esterno) – via Dottorina;
- Palestra P.C. Beschi/Parete di Rocca (zona spogliatoi) – via G. Gonzaga;

In caso di necessità, l'uso dei defibrillatori sarà consentito alle persone in possesso di attestato di frequenza del corso specifico, in caso contrario chiamare il numero d'emergenza (112).

## 4. OBBLIGHI E DIVIETI

I soggetti assegnatari si impegnano a:

- 4.1 Utilizzare l'impianto per le sole attività per le quali è concesso;
- 4.2 Non cedere ad altri l'uso degli impianti sportivi durante il periodo di utilizzo;
- 4.3 Esonerare il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere negli impianti a persone e cose per tutta la durata della concessione o a causa dell'utilizzo non appropriato degli impianti stessi. L'Amministrazione Comunale non risponderà di danneggiamenti o furti di attrezzature o altri materiali lasciati in loco dal concessionario;
- 4.4 Vigilare per la tutela di quanto contenuto e introdotto negli impianti (beni di proprietà del Comune o del soggetto assegnatario);
- 4.5 Far osservare il divieto di fumare;
- 4.6 Non utilizzare gli spazi interni alle scuole e alle palestre per deposito di attrezzature e/o strumentazioni;

- 4.7 Non utilizzare gli spazi all'esterno degli impianti per lo svolgimento delle proprie attività sportive;
- 4.8 Risarcire il Comune di eventuali danni arrecati agli impianti durante il periodo di utilizzo;
- 4.9 Osservare tutte le disposizioni che, durante il periodo di utilizzo vengano impartite dal Comune per il tramite di propri funzionari ed a consentire agli stessi tutte le verifiche necessarie;
- 4.10 Non manomettere prese elettriche o altri impianti predisposti;
- 4.11 Non modificare il posizionamento del termostato del riscaldamento in quanto quest'ultimo è programmato per via telematica dal gestore;
- 4.12 Seguire, in caso di emergenza, le indicazioni scritte sui cartelli posti all'interno di ogni singolo impianto sportivo;

E' vietata la somministrazione di alimenti e bevande e la vendita di merci di qualsiasi genere. L'Amministrazione del Comune di Castiglione delle Stiviere è sollevata da qualsiasi responsabilità, nessuna esclusa, derivante da danni a persone e cose che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività sportive, fatti salvi i danni causati dai beni di proprietà comunale. In caso di eventuale emergenza sanitaria, il soggetto assegnatario della concessione dovrà attenersi alle disposizioni nazionali e regionali vigenti e applicare gli eventuali protocolli dettati dalle proprie federazioni o dall'ATS.

## 5. DISPOSIZIONI FINALI

La concessione può essere revocata dal Comune anche prima della sua naturale scadenza in caso di mancata osservanza dei suddetti punti. Il presente avviso e la successiva ricezione delle richieste non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti richiedenti.

Castiglione delle Stiviere, 04/08/2023

IL DIRIGENTE  
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Barbara Marangotto



Allegato:

1. Modulo di richiesta